

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |   |
|-----------------------|---|
| INTUIÇÃO DE ENSINO    | Unieducar   |
| CRENCIAMENTO          | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional    |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                      |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038  |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                   |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE  |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS   | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas   |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks  |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação  |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria   |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Formalização de Igrejas e Organizações Religiosas

**CARGA HORÁRIA:** 320 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 40 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O curso **Formalização de Igrejas e Organizações Religiosas** abrangente e detalhado oferece uma visão profunda sobre os aspectos tributários, previdenciários, trabalhistas e sociais que envolvem as organizações religiosas. Dividido em módulos distintos, o curso aborda desde a formalização e **documentação necessária para o registro de uma organização religiosa**, passando pelas **responsabilidades e direitos previdenciários e trabalhistas dos ministros de confissão religiosa**, até as complexidades do regramento tributário. Além disso, o curso dedica atenção especial aos temas da **intolerância e racismo religioso**, explorando a legislação aplicável, os desafios enfrentados pelas religiões de matriz africana e a importância da promoção do respeito e da valorização da diversidade religiosa. Equipado com exemplos práticos, análise de casos emblemáticos e atualizações legislativas recentes, este curso é essencial para líderes religiosos, gestores de organizações religiosas e profissionais do direito que buscam um entendimento completo e atualizado sobre esses tópicos cruciais.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**RELIGIÃO E ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:** Importância da Religiosidade; Definição e Evolução do Estado; Constituição Federal e Liberdade Religiosa; Laicidade do Estado; Liberdade de Consciência, de Crença e de Culto; Escusa de Consciência; Ensino e Assistência Religiosa; Intervenção Estatal na Liberdade Religiosa; Exemplos de Aplicação da Liberdade Religiosa

**ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA NO CÓDIGO CIVIL:** Supremacia da Constituição; Legislação Infraconstitucional; Personalidade Jurídica e Organizações Religiosas; Código Civil e Organizações Religiosas; Fundação de Organizações Religiosas; Liberdade e Autonomia das Organizações Religiosas; Reconhecimento e Registro; Classificação das Atividades Religiosas; Controle e Interferência do Estado; Exemplos e Aplicações; Aspectos Jurídicos e Procedimentais

**CRIAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA:** Histórico da Diversidade Religiosa no Brasil; Acolhimento da Diversidade Religiosa na Constituição de 1988; Definição e Propósitos das Organizações Religiosas; Formalização e Reconhecimento Jurídico; Processo de Constituição de Organizações Religiosas; Estrutura Administrativa; Documentação Necessária; Registro e Personalidade Jurídica; Alvará de Localização e Funcionamento, e Licença do Corpo de Bombeiros.

**CONTEÚDO DO ESTATUTO SOCIAL:** Organizações Religiosas e Atividades de Interesse Público; Parcerias com Entes Públicos; Criação de Organizações Religiosas; Liberdade de Organização; Regras do Estatuto Social; Direitos e Deveres dos Membros; Fontes de Recursos e Patrimônio; Diretoria e Administração; Assembleia Geral; Disposições Gerais e Registro

**REGIMENTO INTERNO E DOCUMENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA:** Regimento Interno (RI); Conteúdo do Regimento Interno; Documentação Necessária; Registro e CNPJ; Aspectos Legais e Administrativos; Próximos Passos

**REGISTRO DA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA NO REGISTRO CIVIL E RECEITA FEDERAL:** Documentos dos Membros da Diretoria e da Organização; Estatuto Social e Regimento Interno; Registro no Cartório e Solicitação de CNPJ; Sistema Unificado de Registro; Limitações Relacionadas ao MEI; Referências e Links Úteis.

**ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS:** Importância dos Alvarás; Tipos de Alvarás; Documentação Necessária para Obtenção dos Alvarás; Regulamentações Específicas; Regras e Exigências de Segurança; Habite-se; Legislação e Regras Municipais; Custos e Processos de Solicitação; Adequações Arquitetônicas; Consequências da Falta de Alvarás.

**REGRAMENTO TRIBUTÁRIO DA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA:** Regramento Tributário das Organizações Religiosas; Espécies de Tributos; Contribuintes; Imunidades Tributárias; Imunidade Tributária para Templos; Obrigações Tributárias das Organizações Religiosas; Imunidade do IPTU; Procedimentos Judiciais para Imunidade; Imunidade para Entidades de Assistência Social; Contribuição Previdenciária; Documentação e Obrigações Fiscais

**REGRAMENTO PREVIDENCIÁRIO DA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA:** Conceitos de Seguridade Social; Previdência Social; Segurados Obrigatórios; Ministros de Confissão Religiosa; Prebendas e Congruas; Legislação sobre Vínculo Empregatício; Reconhecimento de Vínculo Empregatício; Organização Religiosa como Empregadora; Direitos dos Trabalhadores; Entrega de Informações pelo e-Social; Trabalho Voluntário; Ação Trabalhista por Voluntário; Proteção Jurídica

**MINISTROS DE CONFISSÃO RELIGIOSA: ASPECTOS TRIBUTÁRIOS E TRABALHISTAS:** Definição de Ministro de Confissão Religiosa; Tributação de Valores Recebidos pelos Ministros; Imunidade e Responsabilidades das Organizações Religiosas; Vínculo Empregatício e Legislação Trabalhista; Aspectos Previdenciários; Exclusão de Contribuição Patronal; Obrigações das Organizações Religiosas; Condições de Trabalho e Benefícios; Tempo de Contribuição e Benefícios Previdenciários; Resumo das Obrigações e Direitos.

**INTOLERÂNCIA RELIGIOSA E RACISMO RELIGIOSO:** Liberdade Religiosa; Intolerância Religiosa; Racismo Religioso; Crimes contra o Sentimento Religioso; Legislação e Penalidades; Responsabilidade das Organizações Religiosas; Liberdade de Expressão vs. Discursos de Ódio; Atuação dos Líderes Religiosos; Prevenção e Conscientização

**CHECKLIST: PASSO A PASSO PARA ABRIR UMA ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA (IGREJA)**

**MODELO ESTATUTO SOCIAL ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA**

**MODELO REGIMENTO INTERNO ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA**